平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			カイゼン	紙	３年			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	自己点検・維持管理	紙	-			
			文書廃棄通知	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
			個人情報取り扱い事務管理システム操作マニアュアル	紙	１年未満			2015/04/01
危機管理	赤	継	災害時の活動マニュアル	紙	-			
			職員動員名簿	紙	１年			
財産	青		備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
			人事評価制度通知	紙	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職(定年・自己都合)	紙	１年			
		継	人事評価システムマニュアル操作	紙	-			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	３年			
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
服務・休暇	緑		職務専念義務免除	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合）（様式２号）	紙	１年未満			2015/04/01
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			管理職特別勤務実績簿	紙	５年			
		継	旅費の手引き	紙	-			
研修	赤		通信教育・自主研修	紙	１年			
			所属内研修評価・次年度計画・基本研修・人材育成課研修	紙	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
岩槻本町保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
岩槻本町保育園共通全般	白	継	園史	紙	-			
		継	園ファイリング・事務一覧	紙	-			
		継	勤務の心得	紙	-			
			事務引継書	紙	１年			
			保育課事務連絡	紙	１年			
			保育課からの照会・回答	紙	１年			
			課外事務連絡	紙	１年			
			時間外労働及び休日労働に関する協定書（３６協定）	紙	１年			
			年間・月間行事予定表	紙	１年未満			2015/04/01
			岩槻区支援課事務連絡	紙	１年			
			保育実習／資料・配布物	紙	１年			
			社会福祉施設定期監査資料	紙	３年			
			Sネットメール	紙	１年未満			2015/04/01
			保育実習／学校側の書類	紙	１年			
			保育実習／終了後の書類	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
岩槻本町保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育事務日誌・会議録	赤		保育事務日誌／当月分	紙	１年未満			2015/04/01
			保育事務日誌／4月～9月	紙	３年			
			保育事務日誌／10月～3月	紙	３年			
			職員会議録	紙	１年			
			園長会議録	紙	１年			
			副園長会議録	紙	１年			
			職員会議録／乳児会議・幼児会議	紙	１年			
			朝ミーティング録	紙	１年未満			2015/04/01
苦情対策	青	継	要綱・マニュアル／苦情解決	紙	-			
			保育園苦情対応報告書	紙	１年			
園環境保全	黄	継	さいたま市地球温暖化対策実行計画	紙	-			
安全・防災	緑	継	保育園危機管理マニュアル	紙	-			
		継	保育園地震対応マニュアル	紙	-			
		継	防犯マニュアル	紙	-			
			避難・防犯訓練実施記録	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
岩槻本町保育園共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
安全・防災	緑		被害状況・水害報告書等	紙	１年			
			消防訓練実施届出書	紙	１年			
		継	防火管理者選任届出書	紙	-			
		継	警備関連	紙	-			
児童虐待	白	継	児童虐待マニュアル／県	紙	-			
		継	児童虐待マニュアル／市	紙	-			
		継	児童虐待報告書	紙	-			
衛生管理	赤		保健所立入検査	紙	３年			
		継	食中毒の発生を予防するために	紙	-			
			布団乾燥・害虫駆除・グリストラップ・室内清掃	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
イントラネット	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
イントラネット全般	青		情報推進課事務連絡	紙	１年			
イントラマニュアル	黄	継	Ｓネット操作マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル	紙	-			
イントラセキュリティ	緑	継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
園人事管理・職務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員	白	継	雇用について	紙	-			
			出勤状況／当月分	紙	１年			
			年次有給休暇簿・特別休暇届簿	紙	１年			
			時間外勤務命令書	紙	５年			
			通勤届	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			
			退職届	紙	１年			
			任用通知書・任用依頼書	紙	１年			
			出勤状況	紙	１年			
派遣委託職員	赤		出勤簿	紙	１年			
勤務命令・週休	青		週休	紙	１年未満			2015/04/01
			当番表・土曜出勤表	紙	１年			
職員健康管理	黄		職員検便・職員健康診断	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
園職員研修	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園職員研修全般	緑	継	研修計画	紙	-			
			階層別研修通知書	紙	１年			
			担当別研修通知書・（テーマ別）	紙	１年			
			課題別研修通知書（発達支援）	紙	１年			
			園内研修／月・記録	紙	１年			
		継	園内研修／年間記録	紙	-			
			さいたま市保育研究大会／ブロック別発表会	紙	５年			
			研修報告書	紙	１年			
		継	研修受講記録	紙	-			
			他機関の研修通知	紙	１年			
			課内研修通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
園会計・消耗品	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
園会計全般	白		職員給食費納付書・領収書	紙	５年			
			タクシー乗車証	紙	１年未満			2015/04/01
			日本スポーツ振興センター納付書・領収書	紙	５年			
			主食代　納付書・領収書	紙	５年			
			現金取扱員等収納調書	紙	５年			
保育料	赤	継	保育料について	紙	-			
			預り証（控）／滞納リスト	紙	１年			
消耗品	青		消耗品取扱について	紙	１年			
			消耗品納品書（請求書）	紙	１年			
			0ー１５７消耗品	紙	１年			
			共用消耗品	紙	１年			
			消耗品発注書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設・備品管理全般	黄	継	保育園図面	紙	-			
			警備報告書	紙	１年			
			電気・水道・コピー使用料のお知らせ	紙	１年			
			備品要望書・購入控・返納書	紙	１年			
			清掃委託業者	紙	１年未満			2015/04/01
施設・備品修繕	緑	継	取扱について／保育園修繕	紙	-			
			完了報告書・請求書・集計表／修繕	紙	１年			
			大規模修繕要望書	紙	１年			
			簡易修繕依頼書	紙	１年未満			2015/04/01
取扱説明書・保証書	白	継	事務室関係	紙	-			
		継	電気関係	紙	-			
		継	給食室関係	紙	-			
		継	用務関係	紙	-			
		継	遊具関係	紙	-			
		継	ＡＥＤ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
施設・備品管理	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
取扱説明書・保証書	白	継	エアコン・オルガン・キーボード	紙	-			
		継	シャワートイレ・ロッカー・冷蔵庫・湯沸器	紙	-			
点検（設備・備品・安全）	赤		消防用設備等点検	紙	３年			
			保育園安全点検表	紙	１年			
			設備・器具点検	紙	１年			
			定期検査　／　建築設備・特殊建築物	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育の実施全般	青	継	さいたま市保育所条例	紙	-			
		継	さいたま市の保育	紙	-			
		継	児童育成計画	紙	-			
		継	乳幼児の食育実践へのアプローチ	紙	-			
		継	食育計画	紙	-			
		継	０歳児保育マニュアル	紙	-			
		継	離乳食マニュアル	紙	-			
		継	園外保育マニュアル	紙	-			
		継	3つのめばえ	紙	-			
		継	就学児名簿	紙	-			
		継	アクションプログラム	電子	-			
入園申込み・面接	黄	継	保育所入所面接マニュアル	紙	-			
			入所申込書全般　／　今年度	紙	１年			
			入所申込書全般　／　次年度	紙	１年			
			面接日程表・結果報告	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入園（決定・変更）	緑		入所者一覧表	紙	１年			
			勤務（稼動）証明書	紙	１年			
			変更届（退園・転園・住所・世帯）	紙	１年			
		継	入園関係書類見本一式	紙	-			
		継	持ち物（０歳～５歳）について	紙	-			
保育時間申込書	白		保育時間申込書兼確認書	紙	１年未満			2015/04/01
家庭調査票	赤	継	０歳児／家庭調査票	紙	-			
		継	１歳児／家庭調査票	紙	-			
		継	２歳児／家庭調査票	紙	-			
		継	３歳児／家庭調査票	紙	-			
		継	４歳児／家庭調査票	紙	-			
			５歳児／家庭調査票	紙	１年			
			途中退園児／家庭調査票	紙	１年			
緊急連絡カード	青		０～２歳児／緊急連絡カード	紙	１年			
			３～５歳児／緊急連絡カード	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保育の実施	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緊急連絡カード	青	継	職員緊急連絡カード	紙	-			
		継	医療機関資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
指導計画	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年間指導計画・月案・週案	黄	継	保育過程	紙	-			
			年間食育計画／０歳児～５歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／０歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／１歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／２歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／３歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／４歳児	紙	１年			
			年間指導計画・月案／５歳児	紙	１年			
			週案／０．１．２歳児　・　３．４．５歳児	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
行事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行事全般	緑		年間行事予定	紙	１年			
			園外保育報告書	紙	１年			
			園外保育記録	紙	１年			
		継	鉄道博物館	電子	-			
前期行事	白		前期行事(４月～９月)	紙	１年			
			夕涼み会	紙	１年			
			敬老会	紙	１年			
後期行事	赤		後期行事(１０月～３月)	紙	１年			
			運動会	紙	１年			
			生活発表会	紙	１年			
			卒園式	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
児童出席状況	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
視診表・登降園調べ	青		視診表	紙	１年未満			2015/04/01
			登降園報告	紙	１年			
			登降園児記録表（おはよう表）	紙	１年未満			2015/04/01
児童出席簿	黄		０歳児～５歳児児童出席簿	紙	３年			
			土曜日登園予定者名簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保育日誌	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
今週処理分保育日誌	緑		今週分保育日誌／０歳児	紙	１年未満			2015/04/01
			今週分保育日誌／１歳児	紙	１年未満			2015/04/01
			今週分保育日誌／２歳児	紙	１年未満			2015/04/01
			今週分保育日誌／３歳児	紙	１年未満			2015/04/01
			今週分保育日誌／４歳児	紙	１年未満			2015/04/01
			今週分保育日誌／５歳児	紙	１年未満			2015/04/01
０～2歳児保育日誌	白		0歳児保育日誌	紙	３年			
			1歳児保育日誌	紙	３年			
			2歳児保育日誌	紙	３年			
３～５歳児・土曜保育日誌	赤		３歳児保育日誌	紙	３年			
			４歳児保育日誌	紙	３年			
			５歳児保育日誌	紙	３年			
			土曜日／保育日誌	紙	３年			
			プール日誌	紙	３年			
			育成支援児日誌	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
児童票	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童票全般	青	継	児童票記載マニュアル	紙	-			
０歳児児童票	黄		０歳児／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
１歳児児童票	緑		１歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／Ｎｏ７～Ｎｏ１２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
２歳児児童票	白		２歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／Ｎｏ７～Ｎｏ１２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
３歳児児童票	赤		３歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ６／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／Ｎｏ７～Ｎｏ１２／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
４歳児児童票	青		４歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ７／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／Ｎｏ８～Ｎｏ１４／児童票	紙	１年未満			2015/04/01
５歳児児童票	黄		５歳児／Ｎｏ１～Ｎｏ８／児童票	紙	５年			
			５歳児／Ｎｏ９～Ｎｏ１５／児童票	紙	５年			
退園児児童票	緑		途中退園児／児童票	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保育所児童要録	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保育所児童要録	白	継	保育所児童要録取り扱い要領	紙	-			
			保育所児童要録	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
児童健康管理・保健全般	赤	継	応急処置マニュアル	紙	-			
		継	感染症に関するもの	紙	-			
			感染症報告書（インフル・ウイルス）	紙	１年			
		継	乳幼児突然死症候群（ＳＩＤＳ）に関するもの	紙	-			
		継	埼玉県麻しん対策マニュアル	紙	-			
			身体測定表	紙	１年未満			2015/04/01
			むし歯予防教室	紙	１年			
		継	インフルエンザ対策	紙	-			
			さいたま市感染症発生動向調査	電子	１年未満			2015/04/01
児童健診	青	継	嘱託医名簿	紙	-			
			０歳児／入眠チェック表	紙	１年			
			１～２歳児／入眠チェック表	紙	１年			
			３～５歳児・土曜日／入眠チェック表	紙	１年			
			健康診断・歯科検診結果報告書	紙	１年			
			ぎょう虫卵検査成績表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歯科検査票	黄		０歳児／歯の検査表	紙	１年			
			１歳児／歯の検査表	紙	１年			
			２歳児／歯の検査表	紙	１年			
			３歳児／歯の検査表	紙	１年			
			４歳児／歯の検査表	紙	１年			
			５歳児／歯の検査表	紙	１年			
			退園児／歯の検査票	紙	１年			
けんこうのきろく	緑		０歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			１歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			２歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			３歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／けんこうのきろく	紙	１年未満			2015/04/01
アレルギー	白	継	アレルギー対応ガイドライン	紙	-			
			アレルギー児の対応　１	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
児童健康管理・保健	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
アレルギー	白	継	食物アレルギー対応マニュアル	紙	-			
			アレルギー児の対応　２	紙	１年			
			アレルギー児の対応　３	紙	１年			
			アレルギー児の対応　４	紙	１年			
		継	食物アレルギー対応について	紙	-			
日本スポーツ振興センター	赤	継	給付事務の手引き	紙	-			
			通知	紙	１年未満			2015/04/01
			同意書	紙	１年			
			受領書	紙	１年			
			加入者名簿	紙	１年			
			事故・災害報告書・医療等の状況	紙	１年			
			医療費支払通知書	紙	１年			
			事故報告書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
育成支援	青	継	育成支援制度実施要綱	紙	-			
			観察・体験保育	紙	１年			
		継	医療・療育機関との連携	紙	-			
		継	保育園・幼稚園出張カンファレンス	紙	-			
		継	保育園相談員派遣事業・療育相談他	紙	-			
巡回保育相談	黄	継	さいたま市巡回相談しおり	紙	-			
		継	様式記入例／巡回保育相談	紙	-			
		継	参加研修／巡回保育相談	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談　１	紙	-			
		継	相談員名簿／巡回相談	紙	-			
			予定表／巡回相談	紙	１年			
		継	記録／巡回保育相談　２	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談　３	紙	-			
		継	記録／巡回保育相談　４	紙	-			
延長保育	緑	継	実施要綱／延長保育	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
特別保育事業	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
延長保育	緑		利用申込書／延長保育	紙	１年			
			当月分日誌・実施状況／延長保育	紙	１年未満			2015/04/01
			日誌／延長保育	紙	３年			
			実施状況報告書／延長保育	紙	１年			
子育て支援	白	継	なかよし広場実施要綱	紙	-			
			なかよし広場記録	紙	１年			
			一日保育士体験・幼稚園教諭体験事業実施要綱	紙	１年			
			一日保育士体験／記録・アンケート	紙	１年			
			ブックスタート	紙	１年			
		継	一時保育事業	紙	-			
病児保育	赤	継	実施要綱／病児保育	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
社協・保協・保育士会	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
社協・保協・保育士会全般	青		社協・保協　お知らせ	紙	１年未満			2015/04/01
			ＳＡＩＨＯ会お知らせ	紙	１年未満			2015/04/01
			県・南部保育士会・お知らせ	紙	１年			
			県・南部保育士会研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保護者連絡	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
懇談会	黄		０．１．２歳児／懇談会	紙	１年			
			３．４．５歳児／懇談会	紙	１年			
保護者配布物	緑		献立表	紙	１年			
			園だより	紙	１年			
			食だより・ほけんだより	紙	１年			
			クラスだより	紙	１年			
			掲示物	紙	１年			
		継	一斉メール通信のお知らせ	紙	-			
			行事の案内・お知らせ	紙	１年			
			誕生会・行事掲示	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
保護者会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
保護者会全般	白		会議録／配布物	紙	１年			
		継	進級・卒園・絵本のリスト	紙	-			
			人形劇パンフレット	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
地域交流	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地域交流全般	赤		ボランティアの受け入れ	紙	１年			
学校連絡	青		中学生社会体験事業（未来くるワーク）	紙	１年			
			小学校連絡	紙	１年			
			さいたま市小中学校５年経験者研修実施要項	紙	１年			
			赤ちゃん・幼児触れあい体験	紙	１年			
			小学校体験研修	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
資料・共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・共通全般	黄		埼玉県からの通知	紙	１年未満			2015/04/01
		継	CD	電子	-			
		継	その他の資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
資料・保育	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
資料・保育全般	緑		その他施設資料	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食共通全般	白	継	事務の手引き／保育園給食	紙	-			
		継	衛生管理の手引き／保育園給食	紙	-			
			給食事務連絡・献立会議報告	紙	１年			
			衛生点検表	紙	１年			
			実施状況調べ・報告書／保育園給食	紙	３年			
			栄養摂取表	紙	１年			
		継	栄養管理報告書	紙	-			
			4月～6月／　作業工程表	紙	１年			
			7月～9月／　作業工程表	紙	１年			
			10月～12月／　作業工程表	紙	１年			
			1月～3月／　作業工程表	電子	１年			
献立	赤	継	献立カード	紙	-			
			当月分／調理師用献立表	紙	１年未満			2015/04/01
			離乳食／４月～６月／献立表	紙	１年			
			離乳食７月～９月／献立表	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
献立	赤		離乳食／１０月～１２月／献立表	紙	１年			
			離乳食／１月～３月／献立表	紙	１年			
			調理師用／４月～６月／献立表	紙	１年			
			調理師用／７月～９月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１０月～１２月／献立表	紙	１年			
			調理師用／１月～３月／献立表	紙	１年			
給食日誌	青		当月分／給食日誌	紙	１年未満			2015/04/01
			４月～６月／給食日誌	紙	３年			
			７月～９月／給食日誌	紙	３年			
			１０月～１２月／給食日誌	紙	３年			
			１月～３月／給食日誌	紙	３年			
主食提供事業	黄	継	実施要項	紙	-			
			３歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			４歳児／申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
給食共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
主食提供事業	黄		３・４歳児／変更届出兼減免申請書	紙	１年未満			2015/04/01
			５歳児／変更届出兼減免申請書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
給食材料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食材料全般	緑		請書／給食業者	紙	１年			
			保育園納入業者一覧表／給食	紙	１年			
			製品検査成績表／給食	紙	１年			
			スキムミルク	紙	３年			
			調味量等在庫品受払簿	紙	１年			
発注書兼検収記録	白		当月分／発注書兼検収記録	紙	１年未満			2015/04/01
			4月～5月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			６月～７月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			８月～９月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１０月～１１月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			１２月～１月／発注書兼検収記録	紙	３年			
			２月～３月／発注書兼検収記録	紙	３年			
給食納品書・物資購入記録	赤		４月／給食納品書・物品購入記録簿	紙	５年			
			５月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			６月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 子ども未来局/保育部/岩槻本町保育園

第１ガイド	色
給食材料	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給食納品書・物資購入記録	赤		７月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			８月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			９月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１０月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			１月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			２月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			
			３月／給食納品書・物資購入記録簿	紙	５年			